



Перечень информации и документации,  
которая должна быть предоставлена  
Заказчиком мероприятия

Заказчику (подрядчику) мероприятия до начала монтажа оборудования необходимо предоставить менеджеру КЦ для согласования в указанную ниже документацию:

1. Схему застройки залов, фойе, переговорных и т.п. с указанием нагрузок на опоры.

2. Схему опорной части конструкций с указанием габаритных размеров.

3. Схемы противовесов, разгрузочных площадок с указанием массы и габаритных размеров.

4. Расчет нагрузки на 1 м<sup>2</sup> площади пола.

5. При проведении любых мероприятий с использованием оборудования постановочного света ПАО «ЦМТ», установленного на потолке и фермах в залах Конгресс-центра, Заказчику (подрядчику) необходимо предоставить подробный перечень оборудования, задействованного в проведении мероприятия, а также указать дату и время занятости сотрудников ЭТС для технического сопровождения данного мероприятия.

6. При проведении любых мероприятий с использованием Заказчиком потолочных лебедок ПАО «ЦМТ» для подвеса своего оборудования Заказчику необходимо предоставить: подробный список с указанием наименования, количества и веса каждой единицы размещаемого на фермах оборудования, количество используемых лебедок и схемы подвеса оборудования.

7. При проведении мероприятий с подвесом дополнительных лебедок Заказчика, частичной или полной заменой лебедок ПАО «ЦМТ» на лебедки Заказчика со стороны Заказчика должны быть представлены:

- подробные схемы размещения дополнительных подвесов (лебедок) с указанием типа их крепления;

- привязки к стенам или несущим конструкциям, расположенным в запотолочном пространстве Конгресс-центра;

- максимально допустимая нагрузка на каждую единицу оборудования;

- точные данные о весе оборудования, которое будет размещено на этих лебедках.

8. При проведении мероприятий с использованием электрооборудования на стендах Заказчику (подрядчику) необходимо предоставить:

8.1. Протокол проверки автоматических выключателей до 1000 В.

8.2. Протокол проверки и испытаний выключателей автоматических, управляемых дифференциальным током (УЗО) – при наличии дифф. защиты или УЗО.

8.3. Отчет о проведении эксплуатационных испытаний, выполненный зарегистрированной электролабораторией, в состав которого входят протоколы визуального осмотра, измерения сопротивления изоляции проводов, кабелей и обмоток электрических машин, проверки согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников;

8.4. Проект (планы) расстановки электрооборудования с указанием электрической мощности каждой единицы оборудования и точек подключения электрощитов, с предоставлением общей суммарной мощности всех токоприемников напряжением 380/220В.

8.5. Сопроводительное письмо, в котором Заказчик должен указать:

- цель работ;

- должность, ФИО работников, которым будет предоставлено право быть ответственными за выполнение требований охраны труда и техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ и техническом обслуживании мероприятий; производителями работ, ответственными за производство электромонтажных работ и состояние электрооборудования; членами бригады;

- обязательно указать контактные номера телефонов ответственных лиц.

8.6. Документы, подтверждающие группы по электробезопасности выше указанных работников:

- заверенные копии удостоверений по электробезопасности и журнала учета проверки знаний правил работы в электроустановках.

8.7. Сертификаты соответствия и пожарные сертификаты на кабельную продукцию.

8.8. Сертификаты соответствия на щитовое, осветительное, силовое, распределительное оборудование.

8.9. Контакты ответственного представителя от Застройщика мероприятия для решения оперативных вопросов.