



Перечень информации и документации, которая должна быть предоставлена Заказчиком мероприятия.

Заказчику (подрядчику) мероприятия до начала монтажа оборудования необходимо предоставить для согласования в ТД и ДКРиС указанную ниже документацию:

1. Схему застройки залов, фойе, переговорных и т.п. с указанием нагрузок на опоры.
2. Схему опорной части конструкций с указанием габаритных размеров.
3. Схемы противовесов, разгрузочных площадок с указанием массы и габаритных размеров.
4. Расчет нагрузки на 1 м² площади пола.
5. При проведении любых мероприятий с использованием оборудования постановочного света ПАО «ЦМТ», установленного на потолке и фермах в залах Конгресс-центра, Заказчику (подрядчику) необходимо предоставить подробный перечень оборудования, задействованного в проведении мероприятия, а также указать дату и время занятости сотрудников ЭТС ТД для технического сопровождения данного мероприятия.
6. При проведении любых мероприятий с использованием Заказчиком потолочных лебедок ПАО «ЦМТ» для подвеса своего оборудования Заказчику необходимо предоставить: подробный список с указанием наименования, количества и веса каждой единицы размещаемого на фермах оборудования, количество используемых лебедок и схемы подвеса оборудования.
7. При проведении мероприятий с подвесом дополнительных лебедок Заказчика, частичной или полной заменой лебедок ПАО «ЦМТ» на лебедки Заказчика со стороны Заказчика должны быть представлены:
 - подробные схемы размещения дополнительных подвесов (лебедок) с указанием типа их крепления;
 - привязки к стенам или несущим конструкциям, расположенным в запотолочном пространстве Конгресс-центра;
 - максимально допустимая нагрузка на каждую единицу оборудования;
 - точные данные о весе оборудования, которое будет размещено на этих лебедках.
8. При проведении мероприятий с использованием электрооборудования на стендах Заказчику (подрядчику) необходимо предоставить:
 - 8.1. Протокол проверки автоматических выключателей до 1000 В.
 - 8.2. Протокол проверки и испытаний выключателей автоматических, управляемых дифференциальным током (УЗО) – при наличии дифф. защиты или УЗО.
 - 8.3. Отчет о проведении эксплуатационных испытаний, выполненный зарегистрированной электролабораторией, в состав которого входят протоколы визуального осмотра, измерения сопротивления изоляции проводов, кабелей и обмоток электрических машин, проверки согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников;
 - 8.4. Проект (планы) расстановки электрооборудования с указанием электрической мощности каждой единицы оборудования и точек подключения электропитания, с предоставлением общей суммарной мощности всех токоприемников напряжением 380/220В.
 - 8.5. Сопроводительное письмо, в котором Заказчик должен указать:
 - цель работ;
 - должность, ФИО работников, которым будет предоставлено право быть ответственными за выполнение требований охраны труда и техники безопасности

при проведении монтажно-демонтажных работ и техническом обслуживании мероприятий; производителями работ, ответственными за производство электромонтажных работ и состояние электрооборудования; членами бригады;

- обязательно указать контактные номера телефонов ответственных лиц.

8.6. Документы, подтверждающие группы по электробезопасности выше указанных работников:

- заверенные копии удостоверений по электробезопасности и журнала учета проверки знаний правил работы в электроустановках.

8.7. Сертификаты соответствия и пожарные сертификаты на кабельную продукцию.

8.8. Сертификаты соответствия на щитовое, осветительное, силовое, распределительное оборудование.

8.9. Лицензию на производство электромонтажных работ.

8.10. Контакты ответственного представителя от ДКДиРНВБ или Застройщика мероприятия для решения оперативных вопросов.



Технический директор
01.02.2019

Ю.Ю. Пухов