

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения годового заседания общего собрания акционеров ПАО «ЦМТ»**  
**10 апреля 2026 г.**

Конференц-зал «Ладога»  
Начало регистрации: 12.00 час.  
Начало собрания: 14.00 час.

Информация о созыве годового заседания общего собрания акционеров о - до 10 мин. подведении итогов регистрации участников и о наличии кворума	
Выступление с докладом по годовому отчету ПАО «ЦМТ» за 2025 год	- до 35 мин.
Выступление с докладами по другим вопросам повестки дня	- до 10 мин.
Выступления в прениях по вопросам повестки дня	- до 7 мин.
Выступления с вопросами, справками, информацией и ответами на вопросы	- до 3 мин.
Голосование бюллетенями по вопросам повестки дня	- 20 мин.
Перерыв для подсчета итогов голосования и оглашение результатов голосования	- 50 мин.

Процедура ведения годового заседания общего собрания акционеров:

- Приветствие акционеров, информация о созыве годового заседания общего собрания акционеров.
- Сообщение о результатах регистрации участников и о наличии кворума на годовом заседании общего собрания акционеров.
- Объявление об открытии годового заседания общего собрания акционеров.
- Оглашение повестки дня годового заседания общего собрания акционеров.
- Выступления лиц с докладами, прения по вопросам повестки дня.
- Оглашение результатов досрочного голосования по вопросу избрания членов Совета директоров ПАО «ЦМТ».
- Повторное оглашение кворума на годовом заседании общего собрания акционеров (после обсуждения вопросов повестки дня и до начала голосования участникам годового заседания общего собрания акционеров сообщается обновленная информация о наличии кворума с учетом лиц, зарегистрировавшихся в процессе проведения годового заседания).
- Оглашение результатов голосования.
- Закрытие годового заседания общего собрания акционеров.

*Предложения для выступления в прениях по вопросам повестки дня годового заседания общего собрания акционеров подаются в письменном виде секретарю заседания и должны содержать Ф.И.О. (наименование) акционера (его представителя), вопрос повестки дня, по которому акционер желает выступить, подпись акционера.*

*Секретарь составляет списки выступающих по каждому вопросу в порядке их поступления и передает их Председателю годового заседания общего собрания акционеров.*

*По одному вопросу один участник годового заседания общего собрания акционеров не может выступать более одного раза.*

*Регистрация акционеров заканчивается после завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня годового заседания общего собрания акционеров и до начала времени голосования, которое предоставляется лицам, не проголосовавшим до этого момента.*

*Заседание планируется провести в течение 3-х часов (с учетом голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования).*