

Перечень документов от российских фирм:

1. Письмо-заявка на бланке компании на аренду помещения в отдел продаж и сопровождения коммерческих договоров аренды площадей и услуг связи ПАО «ЦМТ с указанием:
 - номера выбранного помещения;
 - даты начала аренды;
 - периода аренды;
 - банковских реквизитов;
 - ИНН/КПП
 - основного вида деятельности,
 - контактных телефонов;
 - адреса электронной почты;
 - гарантийного обязательства о своевременной оплате.
2. Устав (копия, заверенная уполномоченными лицами компании).
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченными лицами компании).
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (копия, заверенная уполномоченными лицами компании).
5. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал – со сроком давности не более месяца).
6. Письмо банка о наличии расчетного счета.
7. Выписка из Протокола об избрании генерального директора, заверенная уполномоченными лицами компании.
8. Доверенность на уполномоченного представителя компании, если он подписывает договор на основании доверенности (копия, заверенная уполномоченными лицами компании).

***Документы должны быть предоставлены
на электронном и бумажном носителях***